



TRAMITACIÓ DE TÍTOL: B2 i C1

La tramitació del títol consta dels passos següents:

Pas 1 – superar els estudis que donen lloc a l'obtenció del títol: B2 o C1

Pas 2 – recollir al departament d'alumnat:

- “Resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de taxa” per fer el pagament de la taxa corresponent a l'expedició del títol i;
- full de “Sol·licitud de títol acadèmic i professional”

Haureu de portar la documentació següent:

1. Original i fotocòpia del DNI / NIE / Passaport.
2. Original i fotocòpia del document que dóna dret a la bonificació/exempció (si és el vostre cas).

Les **bonificacions i exempcions generals** que es poden obtenir en el pagament de les taxes o els preus públics són les següents:

- Bonificació del 50% de l'import per als membres de família nombrosa de categoria general i per als membres de famílies monoparentals.
- Exempció del 100% del pagament de la taxa:
 - per als membres de família nombrosa de categoria especial
 - per a les víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills)
 - per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33%

Pas 3 – El pagament de la taxa corresponent a l'expedició del títol es fa amb el codi de barres del “Resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de taxa” que us lliurarà el departament d'alumnat. El pagament s'ha d'efectuar a través dels terminals de SERVICAIXA o bé del portal de pagament de CaixaBank, a l'adreça següent:

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

La **Taxa** a pagar per l'expedició del títol acadèmic és la següent:

- Certificat avançat (B2) d'ensenyaments d'idiomes: 74,95 euros
- Cursos d'actualització i especialització, C1 i C2 del Consell d'Europa: 74,95 euros
- Reexpedició del títol (expedició de duplicats): 16,55 euros

Segons la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, i la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i de creació de diversos. L'import és el que estableix la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, que pot ser actualitzat o no per les successives Lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.



Pas 4 – Un cop fet el pagament, haureu de tornar al departament d'alumnat amb el “Resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de taxa” i l'original i fotocòpia del pagament i, a més, haureu de portar emplenat i signat el full de “Sol·licitud de títol acadèmic i professional”.

Atenció: és molt important tornar aquesta documentació al departament d'alumnat atès que l'EOI ha de validar el pagament per tal d'iniciar la tramitació del títol acadèmic.

Pas 5 – l'EOI Blanes rebrà el títol procedent del Departament d'Ensenyament.

Pas 6 – Rebreu la notificació de l'EOI Blanes, per correu ordinari, conforme ja podeu passar per secretaria a recollir el títol. Si abans de rebre la notificació hi ha un canvi de domicili, és molt important que informeu a l'EOI Blanes de la nova adreça.

Pas 7 – Per recollir el títol haureu de portar el següent:

- Original del DNI / NIE / Passaport i;
- El “Resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de taxa” que se us va lliurar quan va fer el pagament de la taxa.

Nota:

Si no podeu venir personalment a tramitar l'expedició de títol o a recollir-lo podeu autoritzar a una altra persona. L'autorització a una altra persona per recollir el títol s'ha de fer mitjançant escrit signat per l'alumne/a on identifiqui la persona autoritzada, la qual ha de portar fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a.