



INFORMACIÓ INICI DE CURS 2020-2021

CALENDARI

Inici de classes

grups de dilluns/dimecres: 28 de setembre de 2020

grups de dimarts/dijous: 29 de setembre de 2020

Últim dia lectiu

grups de dilluns/dimecres: 19 de maig de 2021

grups de dimarts/dijous: 20 de maig de 2021

Vacances de Nadal

del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos

Vacances de Setmana Santa

del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos

Dies no lectius

12 d'octubre de 2020 – festiu nacional

13 de novembre de 2020 – lliure disposició

7 de desembre de 2020 – lliure disposició

8 de desembre de 2020 – festiu nacional

19 de febrer de 2021 – lliure disposició

6 d'abril de 2021 – festiu local

30 d'abril de 2021 – lliure disposició

HORARIS

Els horaris publicats per al curs 2020-2021 es podrien veure afectats i modificats segons l'evolució de la pandèmia i les instruccions del Departament d'Educació i del Departament de Salut.

Pel que fa als horaris d'atenció al públic, cal consultar-los a la pàgina web (www.eoiblanes.cat). Per sol·licitar informació o cita prèvia al Departament d'alumnat, cal enviar un correu a eoiblanes@xtec.cat.

NORMES ADMINISTRATIVES

1. Canvi d'horari

Únicament es concedirà per causes degudament justificades i en aquells horaris en què hi hagi places vacants. L'alumne pot demanar canvi oficial d'horari fins al **2 d'octubre de 2020** i ha d'enviar els documents següents a eoiblanes@xtec.cat:

a. Sol·licitud de canvi d'horari (trobareu el formulari "canvi d'horari" a l'apartat de Secretaria a la pàgina web).

b. Justificant acreditatiu de les causes al·legades.

Atenció! Els canvis horaris obtinguts seran definitius per a la resta del curs.

2. Canvi de dia (grups híbrids)

En els grups híbrids (50% de presencialitat), els alumnes assistiran a classe un dels dos dies (dilluns o dimecres / dimarts o dijous). Es pot sol·licitar un canvi del dia assignat, que es concedirà si és possible atenent al nombre d'alumnes del grup. Cal enviar una sol·licitud genèrica (Secretaria / Formularis de sol·licitud / sol·licitud d'alumnat) a eoiblanes@xtec.cat en què s'exposi el motiu pel qual es demana el canvi al correu de l'escola fins al **2 d'octubre de 2020**.

3. Renúncia a la matrícula oficial

Podrà renunciar a la matrícula oficial l'alumne que tingui impossibilitat de continuar assistint a classe amb regularitat, per motius laborals, d'estudis, de salut o d'altres, sense dret a devolució de les taxes abonades en concepte de matrícula. La renúncia es tramitarà al Departament d'alumnat, mitjançant el formulari "sol·licitud de renúncia" (pàgina web, Secretaria), fins al **30 de novembre de 2020**.

4. Renúncia a la matrícula amb devolució de taxes

Es pot sol·licitar la renúncia a la matrícula amb dret a devolució de taxes fins al **5 d'octubre de 2020**. Cal aportar justificació. L'alumne perd el dret a assistir a classe i no se li reserva la plaça per al curs següent. El retorn de taxes és competència del Departament d'Educació.

5. Trasllet de matrícula viva

Els alumnes que sol·licitin trasllat d'expedient a d'altres escoles oficials d'idiomes podran fer-ho fins al **30 d'abril de 2021**. Cal assegurar-se, però, que a l'escola de destinació hi hagi places vacants en l'idioma, el curs i l'horari desitjats.

6. Menors

L'EOI de Blanes fa un seguiment diari de l'assistència dels alumnes menors d'edat i avisa els pares/mares o tutors/es el mateix dia de la falta d'assistència a classe. Cal que l'alumnat menor d'edat justifiqui les faltes d'assistència.

7. Delegats

Cada grup haurà de triar un/a delegat/da i un/a sotsdelegat/da. Les seves tasques consistiran bàsicament a informar els companys i representar-los. Seran el pont entre l'Escola Oficial d'Idiomes i els estudiants.

Les **instàncies i sol·licituds** es poden trobar al web de l'escola dins l'apartat de "Secretaria":
www.eoiblanes.cat

AVALUACIÓ

A partir del curs 2019-2020, el pla d'estudis de les escoles oficials d'idiomes es regeix per la LOMCE (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora educativa).

Els certificats oficials són els següents:

- En acabar A2, s'obté el Certificat de Nivell Bàsic A2
- En acabar B1, s'obté el Certificat de Nivell Intermedi B1
- En acabar B2.2, s'obté el Certificat de Nivell Intermedi B2
- En acabar C1, s'obté el Certificat de Nivell Avançat C1

Les proves específiques de certificació dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2 i Avançat C1 són comunes a tota Catalunya i la seva organització i continguts són regulats pel Departament d'Educació. El Certificat de Nivell Bàsic A2 s'obté amb la superació del segon curs d'EOI, per a aquest nivell no hi ha prova específica regulada del Departament d'Educació.

S'entén com a avaluació contínua de l'alumnat el seguiment sistemàtic, continu i global de tot el procés d'aprenentatge; la incidència de l'avaluació contínua en la qualificació varia segons el nivell (consulteu cada cas). El professor/a de cada grup informarà els alumnes sobre els objectius a assolir a final de curs i els criteris i els instruments que s'utilitzaran per avaluar-los. No hi ha exàmens de setembre.

Dins dels nivells: Bàsic, Intermedi B1 i Intermedi B2 l'alumnat tindrà dret a romandre matriculat en règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, un màxim de cursos acadèmics equivalents al doble dels ordenats per al nivell de l'idioma corresponent. Dins del Nivell Avançat C1 l'alumne té dret a romandre matriculat, en règim d'ensenyament oficial, modalitat presencial, un màxim de dos cursos acadèmics. En casos excepcionals, la direcció de l'escola podrà autoritzar una convocatòria addicional.

L'aprovat a totes les Escoles Oficials d'Idiomes és el 65% de la nota global.